

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці  
у Чернігівській області

від 04.01 2018 № 1-Н

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №3**

адміністративної послуги щодо зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Формування адміністративної справи, занесення даних до реєстру.	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника представнику адміністративного органу (Управління Держпраці у Чернігівській області).	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 – 2 дня
4.	Передача пакету документів начальнику Управління Держпраці у Чернігівській області.	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області.	В	Протягом 3 дня
5.	Накладання відповідної резолюції.	Керівництво Управління Держпраці у Чернігівській області.	П	Протягом 3 дня
6.	Внесення резолюції начальника управління області до журналу реєстрації вхідної кореспонденції.	Старший інспектор Управління Держпраці у Чернігівській області.	В	Протягом 3 дня
7.	Передача пакету документів виконавцю (посадовій особі Управління Держпраці у Чернігівській області) для опрацювання і підготовки рішення.	Старший інспектор Управління Держпраці у Чернігівській області.	В	Протягом 3-4 дня
8.	Перевірка документів, які є підставою для здійснення реєстрації, на відповідність вимогам законодавчих актів України, звірка ідентифікаційних номерів вузлів і агрегатів.	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області.	В	Протягом 5-8 дня
9.	9.А. У разі негативного результату по п. 8 – рішення про відмову у наданні послуги направлено до ЦНАП для передачі замовнику.	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області.	В	Протягом 8-24 дня
	9.Б. У разі позитивного результату – внесення до свідоцтва про реєстрацію відмітки про зняття з обліку.	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області.	В	Протягом 8-24 дня
10.	Затвердження зняття з обліку великотоннажного транспортного засобу або	Керівництво Управління Держпраці у Чернігівській	З	Протягом 24 – 26

	іншого технологічного транспортного засобу.	області.		дня
11.	Внесення відомостей про знятий з обліку технологічний транспортний засіб у журнал реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів та уніфікованої автоматизованої електронно-облікової системи для відомчого обліку.	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області.	В	Протягом 26 – 27 дня
12.	Передача адміністратору свідоцтва про реєстрацію з відміткою про зняття з обліку.	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області.	В	Протягом 27 – 29 дня
13.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної послуги та повідомлення про це замовника.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 29 дня
14.	Видача замовнику свідоцтва про реєстрацію з відміткою про зняття з обліку.	Адміністратор ЦНАП	В	3 30 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**Відповідальна особа** – головний державний інспектор відділу нагляду у будівництві, котлонагляді на транспорті та зв'язку Управління Держпраці у Чернігівській області

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги** – скарга на рішення, дії або бездіяльність відповідальної посадової особи Управління Держпраці у Чернігівській області подається керівникові цього органу.