

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці  
у Чернігівській області

від 11.10.2021 № 1688-Н

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги із зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів

Управління Держпраці у Чернігівській області

Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
1.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, буд. 39, оф. 802
1.2.	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	14027, м. Чернігів, вул. Рокоссовського, 20а
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
2.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:00. Обід: 12:00-12:48. Субота, неділя – вихідні.

2.2.	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	понеділок, середа, п'ятниця – з 8:00 до 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8:30 до 15:30, з 15:30 до 17:00 – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; вівторок, четвер – з 9:00 до 20:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9:00 до 20:00; субота – з 9:00 до 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9:00 до 16:00, з 16:00 до 17:00 – робота з документами; неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
3.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	тел. (0462) 677-509 e-mail: dsp@cn.dsp.gov.ua,
3.2.	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	Телефон/факс (0462) 67-33-41, 65-19-17 e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua. www.admincher.gov.ua .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16,05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»:
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі - заявник) з заявою про зняття з обліку.

	послуги	
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Письмова заява власника, до якої додаються:</p> <p>2. свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу;</p> <p>3. акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява - для фізичних осіб;</p> <p>4. акт ліквідації основних засобів.</p> <p>У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуюються (списуються). власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені встановленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.</p> <p>Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення.</p> <p>Технологічні транспортні засоби, що вивозяться за межі України, знімаються з обліку у порядку, передбаченому пунктами 32 і 34 цього Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів.</p> <p>Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.</p> <p>Документи, які подані для зняття технологічного транспортного засобу з обліку, зберігаються територіальним органом Держпраці протягом п'яти років, а журнал реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів - протягом 25 років з часу здійснення у ньому останнього запису.</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник надає адміністратору Центру надання адміністративних послуг (даті - ЦНАП) або надсилає поштовим відправленням письмову заяву з доданими до неї документами.</p>

9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі - Порядок), та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством - письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги.
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку. У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку із списанням (ліквідацією), результатом адміністративної послуги є завірена копія свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вхідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату - особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.

Начальник відділу нагляду у будівництві, котлонагляді, на транспорті та зв'язку



Валерій КІНДЕР