

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Чернігівській області від 11.10.2021 № 1028-Н

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

**з переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення**

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Чернігівській області

Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради


(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
1.1	Управління Держпраці у Чернігівській області	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, буд. 39, оф. 802
	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	14027, м. Чернігів, вул. Рокоссовського, 20а.
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
2.1	Управління Держпраці у Чернігівській області	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:00. Обід: 12:00-12:48. Субота, неділя – вихідні.
2.2	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	понеділок, середа, п'ятниця – з 8:00 до 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8:30 до 15:30, з 15:30 до 17:00 – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; вівторок, четвер – з 9:00 до 20:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9:00 до 20:00; субота – з 9:00 до 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9:00 до 16:00, з 16:00 до 17:00 – робота з документами; неділя – вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
3.1	Управління Держпраці у Чернігівській області	тел. (0462) 677-509 e-mail: dsp@cn.dsp.gov.ua,
3.2	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	Телефон/факс (0462) 67-33-41, 65-19-17 e-mail: <a href="mailto:cnar@chernigiv-rada.gov.ua">cnar@chernigiv-rada.gov.ua</a> . <a href="http://www.admincher.gov.ua">www.admincher.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Кодекс України Про надра; Гірничий Закон України ; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	«Положення про порядок надання гірничих відводів» затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59

Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи до центру надання адміністративних послуг
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Заява на одержання гірничого відводу із зазначенням номера спеціального дозволу на користування надрами; 2. Викопіювання з топографічного плану поверхні із нанесеним контуром гірничого відводу, оформленим відповідно до вимог пункту 5 додатку № 2 до положення про порядок надання гірничих відводів (два примірника).
8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються користувачем надр або уповноваженою ним особою до центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
11.	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно переоформлення гірничого відводу приймається протягом 15 днів з дня реєстрації пакета документів в Управлінні Держпраці у Чернігівській області
13.	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються користувачем надр (уповноваженою ним особою) у центрі надання адміністративних послуг

Завідувач сектору  
гірничого нагляду



Д. ЗЕЛЯК