

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Чернігівській області від 11.10.2021 № 1684

Інформаційна картка адміністративної послуги
(надається через центр надання адміністративних послуг)

з реєстрації зміни відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Чернігівській області

Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради

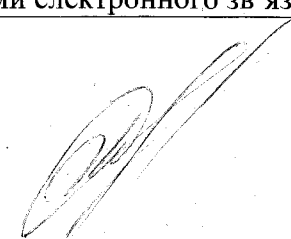
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
1.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, буд. 39, оф. 802
1.2.	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	14027, м. Чернігів, вул. Рокоссовського, 20а.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
2.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:00. Обід: 12:00-12:48. Субота, неділя – вихідні.
2.2.	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	понеділок, середа, п'ятниця – з 8:00 до 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8:30 до 15:30, з 15:30 до 17:00 – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; вівторок, четвер – з 9:00 до 20:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9:00 до 20:00; субота – з 9:00 до 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9:00 до 16:00, з 16:00 до 17:00 – робота з документами; неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання	

	адміністративних послуг	
3.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	тел. (0462) 677-509 e-mail: dsp@cn.dsp.gov.ua ,
3.2.	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	Телефон/факс (0462) 67-33-41, 65-19-17 e-mail: cnar@chernigiv-rada.gov.ua . www.admincher.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», із змінами; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Зміна відомостей або виявлення суб'єктом господарювання помилки в поданій декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі - декларація), суб'єкт господарювання протягом семи робочих днів з дня настання таких змін або з дня подання декларації в разі виявлення помилки подає декларацію в порядку, встановленому п. 21 Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі – Порядок №1107).
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірника декларації за формою, затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або заповнена та підписана електронним ключем електронна декларація у разі подання через

		Портал електронних сервісів Мінекономіки.
8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держпраці.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом 5 робочих днів з дня отримання декларації.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації).
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або засобами електронного зв'язку.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання адміністративних послуг



С. ТОВСТОЛІС