

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Держпраці у  
Чернігівській області

від 11.10.2021 № 1628-Н

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
з видачі свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового  
призначення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів з видачі Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Формування адміністративної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника представнику адміністративного органу (Управління Держпраці у Чернігівській області)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів начальнику Управління Держпраці у Чернігівській області	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 1 дня
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Управління Держпраці у Чернігівській області	П	Протягом 1 дня
6.	Внесення резолюції начальника Управління Держпраці у Чернігівській області до журналу реєстрації вхідної кореспонденції	Старший інспектор Управління Держпраці у Чернігівській області	У	Протягом 1 дня
7.	Передача пакету документів виконавцю (посадовій особі Управління Держпраці у Чернігівській області) для опрацювання і підготовки рішення	Старший інспектор Управління Держпраці у Чернігівській області	У	Протягом 1 дня
8.	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавчих актів України, розгляд наданого пакету документів	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 1 дня
9.	9. А. У разі негативного результату по п. 8 – обґрунтована відповідь про відмову у наданні послуги направляється до ЦНАП для передачі замовнику на доопрацювання.	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 1 дня
	9. Б. У разі позитивного результату – оформлення Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення.	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 2 днів
10.	Підписання Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення.	Керівництво Управління Держпраці у Чернігівській області	З	Протягом 1 дня

11.	Внесення відомостей про реєстрацію Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення.	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 1 дня
12.	Передача адміністратору Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 1 дня
13.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної послуги та повідомлення про це замовника.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
14.	Видача замовнику Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення	Адміністратор ЦНАП	В	з 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**Відповідальна особа** – начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг Управління Держпраці у Чернігівській області

#### **Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги**

Скарга на рішення, дії або бездіяльність відповідальної посадової особи Управління Держпраці у Чернігівській області подається керівникові цього органу.