

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Чернігівській області від 11.10.2021 № 1628-Н

Інформаційна картка адміністративної послуги

(надається через центр надання адміністративних послуг)

з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки *

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Чернігівській області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
1.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, буд. 39, оф. 802
1.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради	16300, Чернігівська область, Чернігівський район, смт Куликівка, вул. Миру, 67
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
2.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:00. Обід: 12:00-12:48. Субота, неділя – вихідні.
2.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради	Понеділок з 8:00 до 17:00 Вівторок з 8:00 до 17:00 Середа з 8:00 до 17:00 Четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 20:00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	

3.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	тел. (0462) 677-509 e-mail: dsp@cn.dsp.gov.ua,
3.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради	адміністратор, тел. (0243) (04643) 2-03-32 електронна адреса: Kulikovska.selishna.rada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», із змінами; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) із заявою на одержання дозволу у разі виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, а саме: на виконання робіт підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час виконання робіт підвищеної небезпеки; на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок

		експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо відповідності машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.
8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви на одержання дозволу.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; повідомлення про відмову у видачі дозволу із зазначенням підстави для відмови.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання адміністративних послуг



С. ТОВСТОЛПІС