

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Чернігівській області від 11.10.2021 № 1688-11

Інформаційна картка адміністративної послуги

(надається через центр надання адміністративних послуг)

з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки *

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Чернігівській області

Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг

| | | |
|------|---|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг | |
| 1.1. | Управління Держпраці у Чернігівській області | 14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, буд. 39, оф. 802 |
| 1.2. | Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Покровська, 8/66 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг | |
| 2.1. | Управління Держпраці у Чернігівській області | Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:00. Обід: 12:00-12:48. Субота, неділя – вихідні. |
| 2.2. | Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | Понеділок: 08:00 - 16:00 (без перерви на обід) вівторок: 08:00 - 20:00 (без перерви на обід) середа: 08:00 - 16:00 (без перерви на обід) четвер: 08:00 - 16:00 (без перерви на обід) п'ятниця: 08:00 - 16:00 (без перерви на обід) субота: 08:00 - 16:00 (без перерви на обід) Неділя – вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг | |

| | | |
|--|--|---|
| 3.1. | Управління Держпраці у Чернігівській області | тел. (0462) 677-509 e-mail: dsp@cn.dsp.gov.ua, |
| 3.2. | Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | тел.: (04631) 7-13-63 e-mail: cnar_nizhn@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», із змінами; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) із заявою на одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки. |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, а саме: на виконання робіт підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час виконання робіт підвищеної небезпеки; на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок |

| | | |
|-----|--|---|
| | | експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо відповідності машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки. |
| 8. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів на одержання дозволу. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; повідомлення про відмову у видачі дозволу із зазначенням підстави для відмови. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням. |
| | Примітка | *- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації |

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання адміністративних послуг



С. ТОВСТОЛІС