

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Чернігівській області від 04. 11. 2021 № 1700-14

Інформаційна картка адміністративної послуги

(надається через центр надання адміністративних послуг)

з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Чернігівській області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
1.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, буд. 39, оф. 802
1.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
2.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:00. Обід: 12:00-12:48. Субота, неділя – вихідні.
2.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	Понеділок-середа 08:30-16:30 четвер 08:30-20:00 п'ятниця-субота 08:30-15:30 без перерви Вихідний: неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
3.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	тел. (0462) 677-509 e-mail: dsp@cn.dsp.gov.ua,
3.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	тел. (04644)21681 (093)3836292 електронна адреса: snapradamena@cg.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

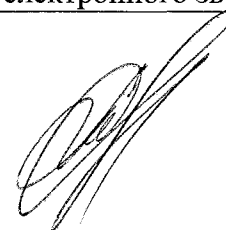
4.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», із змінами; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б додатка 2 до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі – Порядок №1107), або експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б переліку, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірника декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі - декларація) за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або заповнена та підписана електронним ключем електронна декларація у разі подання через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларації подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилаються поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держпраці.

9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом 5 робочих днів з дня отримання декларації.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації).
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ними особою) особисто у адміністратора ЦНАП або засобами електронного зв'язку.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання адміністративних послуг



С. ТОВСТОЛІС