

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Чернігівській області від 17.01.2022 № 11

Інформаційна картка адміністративної послуги

(надається через центр надання адміністративних послуг)

з анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки *

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Чернігівській області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг | |
| 1.1. | Управління Держпраці у Чернігівській області | 14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, буд. 39, оф. 802 |
| 1.2. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради | 16703, Чернігівська область, Ічнянський район, м. Ічня, пл. Т.Г. Шевченка, 1. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг | |
| 2.1. | Управління Держпраці у Чернігівській області | Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:00. Обід: 12:00-12:48. Субота, неділя – вихідні. |
| 2.2. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради | Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00. Обід: 13:00-14:00. Приєм документів: 8:00 – 15:00. Субота, неділя – вихідні. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг | |
| 3.1. | Управління Держпраці у Чернігівській області | тел. (0462) 677-509 e-mail: dsp@cn.dsp.gov.ua , zvern@cn.dsp.gov.ua (для звернень), www.cn.dsp.gov.ua |
| 3.2. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради | тел. 380(4633) 2-51-50 e-mail: ichnyaor@ukr.net , www.ichnya.cg.gov.ua |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 4. | Закони України | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (із змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) з заявою на анулювання дозволу. |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу. |
| 8. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником або уповноваженою ними особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Строк законодавством не встановлено. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Анулювання дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про анулювання на бланку дозволу; повідомлення про анулювання. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Документи отримуються заявником (уповноваженою ними особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням. |
| | Примітка | *- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації |

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання адміністративних послуг



В. МОЗИРКО