

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Чернігівській області від 17.01.2022 № 11

Інформаційна картка адміністративної послуги

(надається через центр надання адміністративних послуг)

з продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки *

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Чернігівській області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
1.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, буд. 39, оф. 802.
1.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	16703, Чернігівська область, Ічнянський район, м. Ічня, пл. Т.Г. Шевченка, 1.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
2.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:00. Обід: 12:00-12.48. Субота, неділя – вихідні.
2.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00. Обід: 13:00-14.00. Прийом документів: 8:00 – 15:00. Субота, неділя – вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
3.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	тел. (0462) 677-509 e-mail: dsp@cn.dsp.gov.ua , zvern@cn.dsp.gov.ua (для звернень), www.cn.dsp.gov.ua

3.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	тел. 380(4633) 2-51-50 e-mail: ichnyaor@ukr.net, www.ichnya.cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (із змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) з заявою на продовження строку дії дозволу у зв'язку із закінченням строку дії дозволу.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява на продовження строку дії дозволу; оригінал дозволу. Якщо під час строку дії дозволу роботодавцем порушено його умови, зокрема не дотримано вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки чи допущено виникнення аварій та/або пов'язаних з виробництвом нещасних випадків під час виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у дозволі, строк дії такого дозволу продовжується на підставі: заяви на продовження строку дії дозволу; оригіналу дозволу; нового позитивного висновку експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва під час виконання зазначених у дозволі робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
8.	Спосіб подання документів, необхідних	Документи подаються заявником або уповноваженою ними особою адміністратору ЦНАП

	для отримання адміністративної послуги	особисто або поштовим відправленням.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня отримання документів.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про продовження строку дії дозволу.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ними особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання адміністративних послуг



В. МОЗИРКО