

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Чернігівській області від 17.01.2022 № 4

Інформаційна картка адміністративної послуги

(надається через центр надання адміністративних послуг)

з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Чернігівській області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
1.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, буд. 39, оф. 802
1.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	16703, Чернігівська область, Ічнянський район, м. Ічня, пл. Т.Г. Шевченка, 1.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
2.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:00. Обід: 12:00-12:48. Субота, неділя – вихідні.
2.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00. Обід: 13:00-14.00. Прийом документів: 08:00 – 15:00. Субота, неділя – вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
3.1.	Управління Держпраці у Чернігівській області	тел. (0462) 677-509 e-mail: dsp@cn.dsp.gov.ua , www.cn.dsp.gov.ua .
3.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	тел. 380(4633) 2-51-50 e-mail: ichnyaor@ukr.net , www.ichnya.cg.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (із змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б додатка 2 до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі – Порядок №1107), або експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б переліку, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірника декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація) за формою, затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107, у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або заповнена та підписана електронним ключем електронна декларація у разі подання через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларації подаються роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилаються поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держпраці.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом 5 робочих днів з дня отримання декларації.

11.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації).
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ними особою) особисто у адміністратора ЦНАП або засобами електронного зв'язку.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання адміністративних послуг



В. МОЗИРКО